


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Т.В. Бессарабова

«28» января 2018 г.


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГБУ ДПО «ЧОЦДПОСЗ»

№ 9А от 29.01.2018

Директор

 О.В. Миргородская



## **ПОРЯДОК уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ДПО «ЧОЦДПОСЗ» к совершению коррупционных правонарушений**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский областной центр дополнительного профессионального образования специалистов здравоохранения» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Учреждение, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

### **II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю Учреждения или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.



3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Руководитель Учреждения или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.



**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения, в целях склонения  
работников ГБУ ДПО «ЧОЦДПОСЗ» к совершению  
коррупционных правонарушений

**Образец**

Директору ГБУ ДПО «ЧОЦДПОСЗ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

\_\_\_\_\_

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
\_\_\_\_\_ к работнику  
\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_ ;  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе  
\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Приложение № 2  
 к Протоколу государственной экспертизы  
 в области охраны объектов культурного наследия  
 в отношении объектов культурного наследия  
 (памятников истории и культуры) федерального значения  
 (далее - объектов), находящихся на территории  
 объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)  
 федерального значения «Смоленская крепость» (далее - объект),  
 расположенного по адресу: Смоленская область, город  
 Смоленск, улица Дзержинского, дом № 1/а.

Журнал

регистрации изменений в факте возникновения и  
 прекращения права собственности на объект культурного  
 наследия федерального значения «Смоленская крепость»

№ п/п	Дата	Содержание	Подпись	Подпись	Подпись
1	2023.08.15	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
2	2023.08.16	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
3	2023.08.17	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
4	2023.08.18	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
5	2023.08.19	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
6	2023.08.20	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
7	2023.08.21	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
8	2023.08.22	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
9	2023.08.23	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			
10	2023.08.24	Исследование объектов культурного наследия федерального значения «Смоленская крепость»			

Протокол пронумеровано и скреплено  
 печатью на (Четырех) листах  
 Директор ГУДПО «УОЦПОСЗ»  
 Г. В. М. Иригородская

